

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 04.02.2022

Номер записи 122 99000025034

Заведующий сектором



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
главы администрации
от 25.01.2022 № 649

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА» (новая редакция)

г. Харцызск
2022 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 26», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов ДНР 02.07.2018 номер регистрационной записи 010606000297, с изменениями и дополнениями, 19.02.2020, номер регистрационной записи 010606000297, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 26» переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА» (далее – Общеобразовательное учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Создается на основании распоряжения главы администрации города Харцызска, по согласованию с Управлением образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования).

1.2. Учредителем Общеобразовательного учреждения является администрация города Харцызска (далее – Администрация). Учредитель осуществляет финансирование Общеобразовательного учреждения из средств местного бюджета, ее материально-техническое обеспечение, предоставляет необходимые здания, инженерные коммуникации, оборудование, организует строительство, ремонт помещений, их хозяйственное обслуживание, питание и подвоз учащихся из средств республиканского бюджета.

1.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики в сфере образования и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами начальника Управления образования, данным Уставом локальными нормативными актами и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. Общеобразовательное учреждение подотчетно и подконтрольно Администрации и Управлению образования.

1.5. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим названием, идентификационный номер, счета в банковских учреждениях и территориальном казначействе.

1.6. Главной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является удовлетворение потребностей граждан, общества и республики в общем среднем образовании.

1.7. Полное наименование общеобразовательной организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА».

Сокращенное наименование Общеобразовательного учреждения: МБОУ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА».

1.8. Местонахождение Общеобразовательного учреждения: город Харцызск.

1.9. Адрес Общеобразовательного учреждения: 86700, Донецкая Народная Республика, город Харцызск, улица Адамца, дом 113.

1.10. Организационно-правовая форма: «Муниципальные бюджетные учреждения».

1.11. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных инстанциях, если иное не предусмотрено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Деятельность Общеобразовательного учреждения направлена на реализацию основных заданий:

1.12.1. Воспитание морально и физически здорового поколения.

1.12.2. Создание условий для получения общего среднего образования на уровне не ниже республиканских стандартов.

1.12.3. Развитие природных положительных склонностей, способностей и таланта, творческого мышления, потребности и умения самосовершенствоваться.

1.12.4. Формирование гражданской позиции, собственного достоинства; раскрытие положительных природных склонностей, способностей, таланта.

1.12.5. Создание благоприятных условий для самовыражения личности учеников в разных видах деятельности.

1.12.6. Предоставление обучающимся возможности для реализации индивидуальных творческих потребностей.

1.12.7. Проведение научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы по проблемам усовершенствования содержания образования и организации учебно - воспитательного процесса.

1.12.8. Обновление содержания образования, разработка и апробация инновационных педагогических технологий, методов и форм обучения и воспитания.

1.13. Целями деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

1.13.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, с возможностью дополнительной подготовки обучающихся по предметам, предусмотренным профильными направлениями обучения.

1.13.2. Осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах.

1.14. Основными задачами деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

1.14.1. Разработка и внедрение общеобразовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам профильных направлений обучения.

1.14.2. Разработка и внедрение дополнительных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности.

1.14.3. Организация научной и творческой деятельности обучающихся.

1.14.4. Создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности.

1.14.5. Содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах.

1.14.6. Организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях.

1.14.7. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

1.14.8. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.

1.14.9. Реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников.

1.14.10. Формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, обучение их современным методам научных исследований.

1.14.11. Участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрение их результатов.

1.14.12. Создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки и высоких технологий.

1.14.13. Обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей.

1.14.14. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Общеобразовательного учреждения профессиональных образовательных программ.

1.15. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.15.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.

1.15.2. Реализация образовательных программ основного общего образования.

1.15.3. Реализация образовательных программ среднего общего образования.

1.15.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.15.5. Реализация адаптированных образовательных программ.

1.16. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, а именно:

1.16.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

1.16.2. Преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов.

1.16.3. Углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках государственного образовательного стандарта.

1.16.4. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и развития обучающихся.

1.16.5. Занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на уровне начального общего образования.

1.16.6. Реализация образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности детей и взрослых.

1.16.7. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию.

1.16.8. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями.

1.16.9. Организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.).

1.16.10. Организация обмена группами обучающихся.

1.16.11. Организация международного обмена группами обучающихся.

1.16.12. Обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы

образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование.

1.16.13. Организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен.

1.16.14. Организация деятельности научно-исследовательских лабораторий, опытно-экспериментальных площадок, учебно-производственных участков, комплексов, производств (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, техностудии и т.п.).

1.16.15. Организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.16.16. Организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.).

1.16.17. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности, как на базе Общеобразовательного учреждения, так и вне его.

1.16.18. Проведение контрольно-диагностических работ по учебным предметам.

1.16.19. Организация деятельности научных исследований, лабораторных практикумов, экспедиций.

1.16.20. Организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями, производственными и промышленными предприятиями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности.

1.16.21. Организация внешкольной досуговой работы с обучающимися.

1.16.22. Организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

1.17. Деятельность Общеобразовательного учреждения строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных организаций и объединений, взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания, дифференциации и оптимизации содержания и форм образования: научности, развивающего характера обучения, гибкости и прогнозируемости, единства и преемственности, непрерывности обучения и воспитания.

1.18. Общеобразовательное учреждение самостоятельно принимает решение и осуществляет деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.19. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обществом, личностью и республикой за:

1.19.1. Реализацию задач, определенных законодательством Донецкой Народной Республики в сфере обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.19.2. Выполнение требований, которые определяются по результатам лицензирования и аккредитации.

1.19.3. Соблюдение безопасных условий образовательной деятельности.

1.19.4. Соблюдение Государственных образовательных стандартов, договорных обязательств с иными субъектами образовательной, избирательной, научной деятельности и частными лицами.

1.19.5. Соблюдение финансовой дисциплины.

1.20. Выпускники Общеобразовательного учреждения получают документы об образовании установленного образца.

1.21. В Общеобразовательном учреждении определен русский язык обучения.

1.22. Общеобразовательное учреждение имеет право:

1.22.1. Определять формы и способы организации учебно-воспитательного процесса.

1.22.2. Определять компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы обучения и научно-методические работы с учетом Государственных образовательных стандартов.

1.22.3. Формировать контингент обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

1.22.4. Совместно с высшими учебными учреждениями, их кафедрами, научно - исследовательскими институтами и центрами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу.

1.22.5. Организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку педагогических работников.

1.22.6. Получать средства и материальные ценности от органов республиканского и местного управления, юридических и физических лиц.

1.22.7. Устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

1.22.8. Объединять на основании специальных условий свою деятельность с деятельностью других предприятий, учреждений, организаций Донецкой Народной Республики.

1.22.9. Налаживать международные связи на основе самостоятельного заключения соглашений.

1.23. На основании установленных законодательством нормативов финансирования, получения общего среднего образования в Общеобразовательном учреждении

устанавливается сеть классов, групп продленного дня, факультативов в соответствии с учебным планом.

1.24. В составе Общеобразовательного учреждения функционируют:

1.24.1. Предметные методические комиссии учителей-предметников, психологическая и методическая служба, которые утверждаются приказом по образовательному учреждению.

1.24.2. Творческие группы в соответствии с поставленными задачами на учебный год.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учредителем, осуществляется городской детской поликлиникой.

1.26. Взаимоотношения Общеобразовательного учреждения с юридическими, физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством, договорами, которые заключены между ними.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет планирование работы на учебный год. В плане работы отображаются мероприятия по реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса. управления Общеобразовательным учреждением, обеспечения руководства и контроля деятельности участников учебно-воспитательного процесса и законодательства в сфере образования, определяются перспективы развития Образовательного учреждения.

Основным документом, который регулирует учебно-воспитательный процесс, является учебный план, который составляется на основе разработанных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики Базисных учебных планов с конкретизацией школьного компонента образования и профиля обучения.

2.2. Согласно учебному плану Общеобразовательного учреждения педагогические работники выбирают учебники, учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, педагогические технологии, которые должны обеспечивать получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами, выполнение иных уставных заданий.

2.3. Учебный план утверждается руководителем Общеобразовательного учреждения и согласовывается Управлением образования. В виде дополнений к нему прилагается:

2.3.1. Расписание уроков.

2.3.2. Ежедневный, недельный и годовой режим работы Общеобразовательного учреждения.

2.4. В Общеобразовательном учреждении вариантность общего среднего образования обеспечивается наличием в его содержании таких компонентов:

базовый – определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

профильный - определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

школьный – определяется Общеобразовательным учреждением с учетом интересов и пожеланий обучающихся, их родителей, культурно-этнических особенностей региона республики.

2.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной форме обучения. Желающим предоставляется право, и создаются условия для индивидуального, очно-заочного обучения, ускоренного обучения, электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, сдачи экзаменов экстерном.

2.6. Содержание образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с Государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам:

начальное общее образование – 1-4 классы с углубленным изучением иностранных языков (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование – школа основного общего образования с углубленным изучением одного иностранного языка и изучением второго иностранного языка на уровне государственных программ (нормативный срок освоения – 5 лет, 5-9 классы);

среднее общее образование – профильные классы среднего общего образования с углубленным изучением одного иностранного языка и изучением второго иностранного языка на уровне государственных программ – (нормативный срок освоения – 2 года, 10-11 классы).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении вводится обучение двум иностранным языкам: основному (углубленно с 1-го класса) и второму иностранному языку (с 5-го класса, профильное обучение в 10-11 классах). Выбор иностранного языка для углубленного изучения (с 1-го класса), второго иностранного языка (с 5-го класса) производится на основании кадрового обеспечения Общеобразовательного учреждения, наличием материально-технической базы, желания родителей и обучающихся.

2.8. Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор при приеме в Общеобразовательное учреждение. Порядок индивидуального отбора регламентируется законодательством и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. В Общеобразовательном учреждении организуется обучение по различным профилям и направлениям. При этом Общеобразовательное учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную

подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (предметным областям). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.9. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.10. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. В Общеобразовательном учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: спортивно-туристской, патриотической, предметной, художественно-эстетической, спортивной, социальной, театральной.

2.11. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Донецкой Народной Республики способами. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать образовательные программы применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.12. Зачисление обучающихся в Общеобразовательное учреждение проводится ежегодно до первого сентября приказом директора, который издается на основании личного заявления родителей (законных представителей), а также свидетельства о рождении (копии медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, которые зачисляются в первый класс). Микрорайон для Общеобразовательного учреждения не устанавливается. Обучающиеся зачисляются в гимназию независимо от места проживания. В первый класс зачисляются дети, которые достигли школьного возраста (6,6 -7 лет). В случае необходимости, обучающийся может перейти на протяжении любого периода обучения в другое образовательное учреждение. При этом по заявлению родителей Общеобразовательное учреждение выдает соответствующие документы об образовании (табель успеваемости, справку или аттестат). Прием обучающихся в классы осуществляется при наличии свободных мест. Общая наполняемость класса определяется нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.13. В Общеобразовательном учреждении могут быть созданы группы продленного дня. Зачисление в группы продленного дня и отчисление детей из них осуществляется приказом руководителя Общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). Количество обучающихся в группах продленного дня устанавливается в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.14. Структура учебного года, продолжительность и количество недель устанавливается учебным планом и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Учебные занятия в Общеобразовательном учреждении начинаются первого сентября. Его продолжительность обуславливается временем выполнения учебных программ по всем предметам, но не может быть меньше 34 недель. Отвлечение обучающихся за счёт учебного времени для выполнения и осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения запрещается (кроме случаев, предусмотренных решением вышестоящих органов).

2.15. Продолжительность каникул на протяжении учебного года не должна составлять меньше 30 календарных дней, летних каникул – 8 недель. Каникулы устанавливаются в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.16. Продолжительность уроков во всех классах определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. В Общеобразовательном учреждении устанавливается продолжительность перемен между уроками согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.18. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласовывается с государственной санитарно-эпидемиологической службой и утверждается директором.

2.19. Кроме разных форм обязательных учебных занятий в Общеобразовательном учреждении могут проводиться внеклассные занятия и мероприятия (олимпиады, соревнования, дополнительные, индивидуальные и факультативные занятия, классные часы), предусмотренные расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учеников, их воспитание и развитие творческих способностей.

2.20. Домашние задания задаются, как правило, с учётом индивидуальных способностей обучающихся и педагогических требований, их целесообразность, характер, содержание и объём определяются учителем.

2.21. В документ об образовании (аттестат) вносятся баллы в соответствии с общепринятой балльной системой оценивания знаний обучающихся.

2.22. Оценивание, перевод, выпуск обучающихся, освобождение их от переводных экзаменов, государственной итоговой аттестации, порядок выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

III. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса Общеобразовательного учреждения являются: педагогические работники, младший обслуживающий персонал, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Статус участников учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности определяются соответствующими нормативно-правовыми документами, правилами

внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения, правилами поведения, настоящим Уставом.

3.3. За успехи для участников учебно-воспитательного процесса устанавливаются такие формы морального и материального поощрения: похвальные грамоты и листы, ценные подарки (согласно законодательству Донецкой Народной Республики).

3.4. Обучающиеся имеют право:

3.4.1. Избирать профильное обучение, индивидуальные программы, внеклассные занятия.

3.4.2. Пользоваться учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, бытовой, материально-оздоровительной базой Общеобразовательного учреждения.

3.4.3. Принимать участие в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах.

3.4.4. Принимать участие в обсуждении и вносить собственные предложения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, свободного времени обучающихся.

3.4.5. Принимать участие в органах ученического самоуправления, добровольных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках по интересам т. д.

3.4.6. На защиту от каких либо форм эксплуатации, психического и физического насилия от детей, педагогических и других сотрудников, которые нарушают права детей или унижают их честь, достоинство.

3.4.7. На безопасные и невредные условия обучения и труда.

3.5. Обучающиеся обязаны:

3.5.1. Выполнять требования настоящего Устава, правила поведения, режима работы Общеобразовательного учреждения.

3.5.2. Системно и глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, повышать свой общекультурный уровень.

3.5.3. Бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения.

3.5.4. На уроках иметь все необходимые учебные принадлежности.

3.5.5. Заботиться о собственной гигиене и аккуратном внешнем виде.

3.5.6. Придерживаться моральных и этических требований в отношениях.

3.5.7. Придерживаться делового стиля одежды, определенного Общеобразовательным учреждением.

3.5.8. Спортивную одежду носить только на уроках физической культуры.

3.5.9. Сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.5.10. Предоставлять документацию, которая объясняет причину отсутствия на занятиях.

3.6. Обучающимся запрещается:

3.6.1. Выходить за пределы Общеобразовательного учреждения в период учебного воспитательного процесса без письменного подтверждения родителей (законных представителей).

3.6.2. Курить в помещениях Общеобразовательного учреждения, в пределах его территории.

3.6.3. Пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий; оставлять телефоны без присмотра.

3.6.4. Иные запреты, которые определены действующим законодательством.

3.7. Назначение на должность и увольнение с должности педагогических работников школы осуществляется согласно действующему на территории Донецкой Народной Республики законодательству.

3.8. Педагогические работники имеют право на:

3.8.1. Защиту профессиональной чести, достоинства.

3.8.2. Участие в обсуждении и решении вопросов организации учебного воспитательного процесса.

3.8.3. Свободный выбор форм, методов, способов обучения, проявления педагогической инициативы.

3.8.4. Внеочередную аттестацию на получение соответствующей категории и педагогического звания в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Участие в работе органов общественного самоуправления Общеобразовательного учреждения.

3.8.6. Основной ежегодный оплачиваемый и дополнительный отпуск.

3.8.7. Повышения квалификации, переподготовку, свободный выбор содержания программ, форм обучения, организаций и учреждений, которые осуществляют повышение квалификации и переподготовку.

3.8.8. Получение пенсии, в том числе и за выслугу лет.

3.8.9. Иные права, которые определены действующим законодательством.

3.8.10. Отвлечения педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Педагогические работники обязаны:

3.9.1. Выполнять Устав Общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия контракта или трудового договора.

3.9.2. Обеспечивать условия для усвоения обучающимися учебных программ на уровне обязательных Государственных образовательных стандартов, способствовать развитию способностей обучающихся.

3.9.3. Личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: правды, справедливости, преданности, патриотизма, доброты, трудолюбия, других добродетелей.

3.9.4. Воспитывать уважение к родителям, женщинам, культурно-национальным, духовным, историческим ценностям Донецкой Народной Республики, бережное отношение к окружающей среде.

3.9.5. Готовить к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами.

3.9.6. Придерживаться педагогической этики, морали, уважать достоинство обучающихся.

3.9.7. Защищать обучающихся, от каких либо форм физического или психологического насилия.

3.9.8. Предупреждать употребление ими алкоголя, наркотиков и другие вредные привычки.

3.9.9. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру.

3.9.10. Выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления общеобразовательной организации, приказы руководителя Общеобразовательного учреждения, Управления образования.

3.9.11. Иные обязанности, которые определены действующим законодательством.

3.10. В Общеобразовательном учреждении проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения аттестации устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.11. Педагогические работники, которые не соответствуют занимаемой должности по результатам аттестации или систематически нарушают настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения, не исполняют должностные обязанности, условия трудового договора, контракта, увольняются с работы согласно действующему законодательству.

3.12. Педагогические работники, младший обслуживающий персонал принимаются на работу и увольняются руководителем Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Их права, обязанности регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Родители обучающихся (законные представители) являются участниками учебно-воспитательного процесса в момент зачисления их детей в Общеобразовательное учреждение.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

3.14.1. Выбирать и быть избранным в органы общественного самоуправления в Общеобразовательном учреждении.

3.14.2. Обращаться в органы общественного самоуправления по вопросам обучения и воспитания детей.

3.14.3. Принимать участие в организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Общеобразовательного учреждения.

3.15. Родители (законные представители) обязаны:

3.15.1. Постоянно заботиться о физическом здоровье, состоянии детей, создавать соответствующие условия для развития их природных способностей.

3.15.2. Уважать достоинство детей.

3.15.3. Воспитывать трудолюбие, чувство милосердия, уважительное отношение к национальным, историческим, культурным ценностям других народов.

3.15.4. Способствовать получению детьми образования в Общеобразовательном учреждении или обеспечивать полноценное образование, в объёме требований Государственных образовательных стандартов.

3.15.5. Уважать учителей, выполнять их рекомендации.

3.15.6. Воспитывать уважение к законам, основным правам и свободам человека.

3.15.7. Возмещать убытки, нанесённые их детьми школе.

3.15.8. Иные обязанности, которые определены действующим законодательством. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) помощь в выполнении ими своих обязанностей.

3.16. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание, обучение и развитие детей.

В случае невыполнения родителями своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Общеобразовательное учреждение может выступить истцом в суде по вопросу лишения их родительских прав.

3.17. В учебно-воспитательном процессе Общеобразовательного учреждения имеют право принимать участие образовательные организации и учреждения, с которыми заключён договор о научно-методическом сотрудничестве в пределах, определённых действующим законодательством и Уставом Общеобразовательного учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется Управлением образования. Непосредственное руководство общеобразовательной организацией осуществляется её директором. Директор, заместители директора назначаются на должности и освобождаются от должности начальником Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Директор Общеобразовательного учреждения:

4.2.1. Обеспечивает реализацию государственной образовательной политики и действует от имени Общеобразовательного учреждения.

4.2.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Издает в пределах своей компетентности приказы, обязательные для всех участников учебно-воспитательного процесса.

4.2.4. Организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива, соблюдением требований безопасной жизнедеятельности обучающихся, охраны детства и охраны труда, создаёт необходимые условия для участия обучающихся во внеклассной и внешкольной работе.

4.2.5. По согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Образовательного учреждения.

4.2.6. Создает условия для творческого роста педагогических сотрудников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания.

4.2.7. Несёт ответственность за свою деятельность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, Управлением образования.

4.2.8. Директор Общеобразовательного учреждения имеет право первой подписи в финансовых документах.

4.3. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

4.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.3.2. Обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

4.3.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ.

4.3.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения.

4.3.5. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Общеобразовательным учреждением.

4.3.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Общеобразовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.7. Обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.8. Обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, статистической и другой отчетности в установленном порядке.

4.3.9. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общеобразовательного учреждения.

4.3.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет его заместитель, назначенный в установленном порядке приказом начальника Управления образования.

4.5. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Общеобразовательном учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

4.8. Председателем Педагогического совета является руководитель Общеобразовательного учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

4.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.10. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

4.10.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.

4.10.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении.

4.10.3. Разработка и утверждение образовательных программ Общеобразовательного учреждения.

4.10.4. Определение перечня учебников и учебных пособий для использования образовательном процессе.

4.10.5. Разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся

4.10.6. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.10.7. Утверждение Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Общеобразовательного учреждения.

4.10.8. Разработка и утверждение Порядка и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Общеобразовательного учреждения.

4.10.9. Принятие решений об отчислении обучающихся из Общеобразовательного учреждения.

4.10.10. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся.

4.10.11. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности.

4.10.12. Принятие решения о внедрении в практику работы Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Общеобразовательного учреждения.

4.13. Ученические собрания Общеобразовательного учреждения (класса) – коллективный орган ученического самоуправления. Основным структурным звеном Общеобразовательного учреждения является класс – коллектив обучающихся, который формируется с целью выполнения задач Общеобразовательного учреждения на основе индивидуальных, возрастных или психофизических особенностей уровня развития.

4.14. Собрания обучающихся (классы):

4.14.1. Избирают органы родительского самоуправления.

4.14.2. Избирают своих представителей для участия в работе самоуправления Общеобразовательного учреждения.

4.14.3. Привлекают родителей к участию в руководстве кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

4.14.4. Вносят на рассмотрение Педагогического совета, директора и его заместителя предложения, которые касаются организации учебно-воспитательного процесса в классе Общеобразовательном учреждении.

V. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Общеобразовательного учреждения составляют основные фонды (помещения, оборудование и т.д.), а также другие ценности, имущество з Общеобразовательным учреждением закреплено на праве оперативного управления.

5.2. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством, пользуется землёй, другими природными ресурсами и несёт ответственность за не соблюдение норм по её охране.

5.3. Извлечение основных фондов, оборотных средств и другого имущества Общеобразовательного учреждения проводится только в случаях, предусмотренных законодательством. Убытки Общеобразовательного учреждения вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса с соблюдением действующих нормативов база Общеобразовательного учреждения, кроме классных помещений, включает учебные кабинеты, мастерскую, а также спортивный, актовый залы, библиотеку, архив, медицинский кабинет, столовую, помещения для младшего обслуживающего персонала.

5.5. Общеобразовательное учреждение имеет земельный участок, где размещается спортивная площадка.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Общеобразовательного учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и других источников. Общеобразовательное учреждение является участником бюджетного процесса и имеет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств (ПБС), имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году, в том числе осуществляет операции со средствами в временном распоряжении, и отвечает за целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств, находится в ведении распорядителя бюджетных средств (РБС), именно, Управления образования.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Источниками формирования сметы Общеобразовательного учреждения являются:

- общий фонд - средства бюджета;

- специальный фонд - средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг, добровольные денежные взносы и пожертвования, материальные ценности предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;

- уставной капитал в сумме 2 419 849,90 российских рублей согласно Постановлению № 18-3 от 28.09.2015 Совета Министров Донецкой Народной Республики.

6.2. Контроль правильного расходования средств осуществляет Управление образования на основании договора о совместной деятельности между Общеобразовательным учреждением и централизованной бухгалтерией Управления образования.

6.3. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность как юридическое лицо. С целью эффективного использования бюджетных средств организацию бюджетного учета, осуществление учетных и отчетных операций производит Управление образования.

Управление образования является распорядителем бюджетных средств.

6.4. Общеобразовательное учреждение имеет право приобретать оборудование материальные ресурсы, арендовать необходимые ему оборудование и материальные ресурсы (согласно распоряжению главы Администрации), пользоваться услугами какого-либо предприятия, учреждения, организации или физических лиц, финансировать за счёт средств (от приносящей доход деятельности) мероприятия, которые способствуют улучшению социально-бытовых условий коллектива, предоставлять в аренду здания, помещения, оборудование в соответствии с распоряжением главы Администрации.

6.5. Делопроизводство Общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с установленным законодательным актом.

6.6. Общеобразовательное учреждение предоставляет отчетность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

6.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами, через лицевые счета, открываемые в Управлении территориально-казначейства, Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право заключать соглашения и договоры о сотрудничестве, устанавливать связи с учебными учреждениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, ведомствами, фондами, обществами, отдельными гражданами, как на территории Донецкой Народной Республики, так и за её пределами.

7.2. Общеобразовательное учреждение при наличии материально-технической, социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право налаживать прямые международные связи на основе самостоятельно заключённых соглашений о обмене педагогическими работниками и учащимися, создавать в установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики порядке совместные ассоциируемые организации и учебные центры, проводить совместные мероприятия (конференции, олимпиады и др.), а также вступать в международные организации согласно действующему законодательству.

VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Контроль реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования осуществляется Управлением образования.

8.2. Основной формой контроля деятельности Общеобразовательного учреждения является контроль выполнения лицензионных требований и аккредитация, который проводится в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. В период между лицензированием и аккредитацией проводится проверка (инспекция) Общеобразовательного учреждения по вопросам, которые связаны с его учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния учебно-воспитательной работы, но не чаще 1-2 раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся в соответствии с законодательством.

8.4. Содержание, формы, периодичность контроля, не связанного с учебно-воспитательной деятельностью, устанавливается Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляется на основании распоряжения главы Администрации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения обучающиеся должны быть обеспечены возможностью продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Управлением образования.

9.3. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.4. Ликвидация, реорганизация Общеобразовательного учреждения считается завершенной, а Общеобразовательное учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании распоряжения главы Администрации и по согласованию с Управлением образования.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управляющий делами



В.С. Рогожина

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА» ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА» в новой редакции подготовлен МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 26».

Директор СШ № 26
Начальник Управления образования



И.И. Козлова
О.В. Солодовник

Прошито, пронумеровано и
оформлено печатью



[Handwritten signature] листа

Глава администрации города

Харьцызска