

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ДОМИНАНТА»
ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия «Доминанта»
(протокол № 1 от 29.01.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия «Доминанта»
И.П. Козлова
приказ № 23 от 09.02.2024



**ПОРЯДОК
зачисления детей в первый класс
в 2024-2025 учебном году**

Харцызск
2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок зачисления детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Гимназия Доминанта» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Порядок зачисления детей в первый класс в 2024-2025 учебном году регламентируется следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам».

1.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.3. Изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642.

1.2.4. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Доминанта» города Харцызска» (далее – Гимназия).

2. Организация приема на обучение в 1-й класс

2.1. Первый этап – не позднее 1 апреля и до 30 июня

На этом этапе родители (законные представители) подают заявление детей, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2023 года.

2.2. Второй этап - с 6 июля до заполнения свободных мест – до 05.сентября.

Заявление на зачисление в гимназию принимаются независимо от места проживания детей. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

2.3. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,6 лет и не более 8 лет. Если ребенок младше 6 лет 6 месяцев, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6 лет 6 месяцев или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от руководителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6 лет 6 месяцев к прохождению образовательной программы. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

2.4. Право первоочередного зачисления ребенка в 1-й класс:

2.4.1. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные));

2.4.2. дети, родители которых принимают(-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);

2.4.3. дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;

2.4.4. иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами

3. Способы подачи заявлений

3.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

3.1.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.1.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.4. лично в МБОУ «Гимназия «Доминанта».

3.2. Администрация Гимназии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4. Перечень документов для зачисления в 1-й класс

4.1. заявление установленного образца;

4.2. копия паспорта одного из родителей;

4.3. копия свидетельства о рождении ребёнка;

4.4. согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

4.5. свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);

4.6. документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

4.7. разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

4.8. копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при наличии);

4.9. копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей) (при наличии);

4.10. копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии; согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе; -документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан) (при наличии).

5. Процесс зачисления детей в 1-й класс

5.1. При приеме заявлений должностное лицо приемной комиссии Гимназии знакомит родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации Гимназии,

- с уставом Гимназии,

- с образовательными программами,

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

- правами и обязанностями учащихся,
- настоящим Порядком.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 5.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

5.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

5.5. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

5.6. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.8. Зачисление в Гимназию оформляется приказом руководителя Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

5.9. На каждого зачисленного в Гимназию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся копии всех полученных